

Klimaschutzmanager gesucht ... (m/w/d)

#KLIMASCHUTZ #GEMEINDE RANSTADT
#MITARBEITER



GEMEINDE RANSTADT

Die Einstellung erfolgt gemäß der Bewilligung der Fördermittel (aus der Kommunalrichtlinie des BMU) zunächst befristet auf 2 Jahre. Die Möglichkeit einer anschließenden Weiterbeschäftigung ist nicht ausgeschlossen.

IHRE AUFGABEN:

- Entwicklung eines integrierten Klimaschutzkonzeptes
- Projektsteuerung und Koordination einzelner Maßnahmen und Vorhaben im Bereich Klimaschutz
- Mitwirkung bei energierelevanten Projekten und Planungen
- Akquirierung, Beantragung und Abwicklung von Fördermitteln im Rahmen von Förderprogrammen
- Beratung und Darstellung der Arbeit innerhalb und außerhalb der Verwaltung
- Öffentlichkeitsarbeit, Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen
- Zentrale Ansprechperson der Gemeinde in allen Belangen des Klimaschutzes

WIR BIETEN:

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit sowie fachbereichsübergreifende Projekte mit der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- eine befristete Einstellung in Vollzeit im Beschäftigungsverhältnis bis Entgeltgruppe EG 11 TVöD mit einer Jahressonderzahlung und einer leistungsorientierten Entgeltkomponente
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Vergütungs- und Sozialleistungen
- eine moderne technische Ausstattung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung, Möglichkeit zum Mobilien Arbeiten
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

UNSERE ANFORDERUNGEN:

- ein abgeschlossenes Studium oder eine vergleichbare Ausbildung im naturwissenschaftlichen / technischen Bereich mit Schwerpunkt Energie / Klimaschutz oder vergleichbar
- Kenntnisse im Bereich Erneuerbare Energien / Klimaschutz und Förderprogramme
- Wünschenswert wären Kenntnisse / Erfahrungen in der Umsetzung von Erneuerbaren Energien- / Energiespar- / Klimaschutzprojekten
- Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement sowie in Präsentations- und Moderationstechniken
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und sicheres Auftreten

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **31.12.2022** per E-Mail an: bewerbung@ranstadt.de oder alternativ per Post an:
Gemeindevorstand der Gemeinde Ranstadt
Personalverwaltung
Hauptstraße 15, 63691 Ranstadt

Haben Sie noch Fragen?

Unser Mitarbeiter Herr Schädel (06041/9617-1542) steht Ihnen gerne zur Verfügung.

Hinweis zu den Datenschutzbestimmungen:

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Daten werden ausschließlich für das Bewerbungsverfahren verwendet und nicht an Dritte weitergeleitet. Die Bewerbungsdaten (-unterlagen) löschen (vernichten) wir 3 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.